



Istituto Comprensivo “L. Capuana”

Giarratana- Monterosso Almo

Piazza Martiri d'Ungheria snc e-mail: RGIC80100C@istruzione.it - tel.0932/974383 fax 0932/974386 c.f. 80005770880

REGOLAMENTO AULE DI INFORMATICA E LINGUISTICA

All. 3 al REGOLAMENTO

Approvato con delibera di Consiglio d'Istituto n. 28 del 30/10/17

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e di studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizione di salute, opinioni appartenenza sindacale politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo del personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Regole di comportamento:

1) Accesso alle aule informatiche

Possono accedere alle aule informatiche tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso è consentito agli studenti esclusivamente e solo se è presente un docente.

L'accesso alle aule avviene secondo l'orario preliminarmente concordato con la dirigenza.

Per l'accesso all'aula il docente prenotato deve richiedere le chiavi ai collaboratori scolastici, a cui poi vanno riconsegnate. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

L'attività nelle aule di informatica va considerata una normale attività didattica, quindi durante le lezioni è vietato entrare e utilizzare i computer da parte di altri docenti o alunni.

2) Responsabilità e compiti dei docenti

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

- ✓ consentire la tracciabilità del fruitore della postazione assegnando sempre nella stessa postazione i medesimi alunni (non più di due);
- ✓ procedere all'accensione di computer e alla verifica dell'integrità di sistemi;
- ✓ controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato i vari computer secondo le norme del presente regolamento;
- ✓ vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga

asportato dall'aula;

- ✓ se prevista navigazione in internet, verificare continuamente e controllare il materiale scaricato dagli alunni;
- ✓ deve controllare che gli alunni lascino sempre in ordine il PC senza modificarne impostazioni o alterarne il buon funzionamento;
- ✓ al termine della lezione, controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature, rimuovere Cd- Rom-Dvd, Floppy, Pen-Drive o manuali utilizzati e chiudere la porta dell'aula a chiave;
- ✓ comunicare tempestivamente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, al responsabile.

3) Comportamento degli studenti

Gli alunni sono tenuti a conoscere e a seguire le regole del presente regolamento al fine di permettere alle aule di essere sempre efficienti e di durare nel tempo. Pertanto devono:

- ✓ rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer e delle reti;
- ✓ far attenzione a non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- ✓ spegnere il computer seguendo la giusta procedura;
- ✓ mantenere in ordine la propria postazione di lavoro: al termine della lezione mettere al loro posto cuffie, mouse, tappetino, tastiera e sedia;
- ✓ segnalare eventuali anomalie o guasti all'insegnante presente.

E' assolutamente vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente Nell'aula non è consentito:

- ✓ il deposito di zaini o cappotti;
- ✓ dondolarsi sulle sedie o spostarsi con le stesse da una postazione ad un'altra;
- ✓ il consumo di cibi o bevande.

4) Attività di controllo

Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software dell'aula, il responsabile verificherà l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione in internet, i file prodotti dagli studenti.

Chiunque svolga attività non inerenti alla didattica o a ricerche attinenti il lavoro scolastico può essere allontanato dall'aula.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

Regole di utilizzo delle strumentazioni:

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

1) Utilizzo dei personal computer

Gli utenti utilizzano per il proprio lavoro soltanto computer di proprietà dell'Istituto e sono tenuti a:

- ✓ non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;
- ✓ non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
- ✓ non installare sul PC dispositivi hardware personali (modem, schede audio, masterizzatori, dischi esterni, I-Pod, telefonini, ecc.);
- ✓ non installare autonomamente programmi informatici;
- ✓ non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi che sono spesso utilizzati per veicolare virus;
- ✓ nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente l'attività in corso senza spegnere il computer e segnalarlo al personale incaricato;
- ✓ prestare massima attenzione ai supporti esterni autorizzati (es: Pen drive), verificando preventivamente la presenza di virus tramite antivirus e nel caso si verifichi rilevamenti di virus o malfunzionamenti avvisare l'amministratore del sistema;
- ✓ non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione;

**E' assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
far uso di giochi software**

- ✓ cambiare le schermate video o aggiungere sfondi e screen sever;
- ✓ spostare icone, lasciare documenti sparsi nel desktop;
- ✓ utilizzare i PC per giocare o per svolgere attività personali;
- ✓ utilizzare i lettori per ascoltare musica;
- ✓ eliminare file che non siano di esclusivo uso personale.

2) Utilizzo di Internet

- ✓ L'accesso alla navigazione in internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto e solo per fini lavorativi o di studio. E' tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali.

Username e password di accesso a internet vengono assegnate individualmente solo al personale della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare solo sotto la stretta sorveglianza dei docenti che inseriranno le proprie credenziali avendo cura che non vengano carpite dagli alunni. Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente regolamento e quindi devono:

- ✓ navigare in internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
- ✓ registrarsi solo a siti con contenuti legati a attività di studio o di ricerca;
- ✓ partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti all'attività di studio o ricerca.

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi

- ✓ usare internet per motivi personali;
- ✓ servirsi dell'accesso ad internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- ✓ accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.;
- ✓ scaricare software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso dal responsabile;
- ✓ utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmix, e-Donkey, ecc.);
- ✓ ascoltare la radio o guardare video o filmati, non correlati con le attività didattiche o di ricerca, utilizzando le risorse di Internet;
- ✓ effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili;
- ✓ inviare foto, dati personali o di amici dalle postazioni internet;

3) utilizzo dei supporti magnetici.

Poiché, per motivi sistemistica, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard-disk gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un supporto rivivile. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o la cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o riformattazione degli hard disk che si rendesse necessaria.

Gli utenti devono trattare con particolare cura i supporti magnetici (dischetti, chiavi USB, CD-Riscrivibili, DVD), e in particolare è vietato:

- ✓ utilizzare supporti rimovibili personali;
- ✓ masterizzare CD o DVD per usi privati.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del quadrimestre o dell'anno scolastico dovranno essere conservati su CD o DVD e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

4) Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo.

Il materiale di facile consumo (carta, cartucce, toner, floppy disk, CD, DVD, USB, ecc,) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi in segreteria.

Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere utilizzati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi o utilizzi eccessivi.

Gli utenti devono effettuare la stampa dei Dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

E' vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.